



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

**OFICIO PMPS nº 058/2025**

Processo Administrativo Eletrônico nº **5689/2025**

Assunto: **Resposta ao Requerimento nº 15/2025**

Pilar do Sul, 29 de abril de 2025.

Em atendimento ao requerimento em epígrafe, referente à solicitação de esclarecimentos acerca do quadro de funcionários da função auxiliar administrativo, encaminhamos, em anexo, as informações prestadas pela Secretaria De Administração e Recursos Humanos (SARH).

Era o que tínhamos a informar, aproveitamos o ensejo para renovar os protestos de elevada estima, cordialmente.

**CLAYTON ÁLVARO MACHADO**

**Prefeito Municipal**

À EXMA. SRA.

**KARLA TATHIANE NISHI PADULA PAGIANOTTO**

DD. Presidente da Câmara Municipal de PILAR DO SUL – SP

Assinado por 1 pessoa: CLAYTON ÁLVARO MACHADO  
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://pilardosul.flowdocs.com.br:2096/public/assinaturas/FB8D828615404F0796F44DA722D4C1A7>





**PREFEITURA DE PILAR DO SUL**  
RUA TEN ALMEIDA  
PILAR DO SUL - CEP - 18.185-000  
(15) 3278-9700



CÓDIGO DE ACESSO  
FB8D828615404F0796F44DA722D4C1A7

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://pilardosul.flowdocs.com.br:2096/public/assinaturas/FB8D828615404F0796F44DA722D4C1A7>



Excelentíssimo Senhor Prefeito  
Clayton Álvaro Machado  
MD. Prefeito do Município de Pilar do Sul

### **Assunto: Resposta ao Requerimento nº 15/2025**

Prezado Senhor,

Com meus cordiais cumprimentos, sirvo-me do presente para apresentar a Vossa Excelência, as informações solicitadas por meio do Requerimento nº 15/2025, referente ao quadro de servidores ocupantes do cargo de Assistente Administrativo, conforme segue:

1. Atualmente, o quadro funcional da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul conta com 60 (sessenta) servidores efetivos ocupantes do cargo de Assistente Administrativo, conforme estabelecido na Lei Complementar nº 353/2022, de 07 de julho de 2022 altera Lei Complementar nº 267/2013, de 30 de agosto de 2013, que dispõe sobre a estrutura administrativa e o plano de cargos e salários do funcionalismo público municipal.
2. Do total de servidores mencionados, 49 (quarenta e nove) exercem as atividades inerentes ao cargo de Assistente Administrativo. Outros 11 (onze) servidores encontram-se designados para o exercício de funções gratificadas, desempenhando atividades de chefia, como Encarregados ou Diretores lotados da seguinte forma:

- Secretaria de Educação - SEED – Total: 15

- Secretaria de Saúde e Bem Estar -SSABES – Total: 08

\* Ubs Terezinha – 05

\* Secretaria - 03

- Secretaria de Administração e Recursos Humanos – SARH -Total: 05

\* RH- 02

\* PAT – 01

\* SEBRAE -02 (Convênio)

- Sec. Gestora Jurídica de Controle de Legalidade, Licitações e Tributos (SEGJUR) – Total: 02

\* Jurídico – 01

\* Tributário – 01

- Secretaria de Governo, Segurança Comunitária e Trânsito (SEGTRAN) – Total: 07

\* Detran/SP – 02 (Convênio)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

\* Posto eleitoral – 01 (Convênio)

\* Delegacia – 01 (Convênio)

\* Depto. de Trânsito – 01

\* Fórum – 02 (Convênio)

- Secretaria Gestora da Fazenda Municipal – Total: 04

\* Compras – 02

\* Planejamento – 01

\* Convênio -01

- Secretaria de Desenvolvimento e Integração Social (SEDIS) – Total: 03

\* CRAS – 03

- Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo (SOIURB) –Total: 02

\* Secretaria – 02

- Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente (SEDRUMA) – Total: 02

\* Secretaria/Cemitérios – 01

\* Garagem Municipal – 01

- Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude (SELJ) – 01

\* Secretaria – 01

## **Assistentes Administrativos em Função Gratificada – Total: 11**

- Encarregado de Recursos Humanos – Amanda de Oliveira - SARH

- Encarregado de Contratos e Proc. Adm. – Juliana de Almeida Gomes – SEGJUR

- Encarregado de Compras – Geisi Ferreira Santana Kurosawa - SEGFAZ

- Encarregado de Pagamentos – Bruno César da Silva - SEGFAZ

- Encarregado de Manutenção Educação – Edilson Donizete dos Santos - SEED

- Encarregado de Gabinete - Jaqueline Tavares Moraes - SEGTRAN

- Encarregado de Habitação – Jéssica Vivian da Silva Carvalho - SEDIS

- Encarregado de Convênios – Juliana Antunes Machado - SEGFAZ

- Encarregado do PAT – Simone Domingues da Costa - SARH





3. Informamos que não há registros de Assistentes Administrativos em situação de desvio de função no âmbito desta Administração.
4. Foi realizado o Concurso Público nº 01/2023, atualmente vigente, no qual houve a aprovação de 142 (cento e quarenta e dois) candidatos para o referido cargo, até o momento foram preenchidas 9 (nove) vagas.
5. Não há como prever eventual desligamento de servidores efetivos, sendo as nomeações realizadas conforme necessidade expressa pelas Secretarias Municipais e mediante autorização do Executivo.  
Esta Administração Pública preza pela autonomia das Secretarias Municipais, e no caso em tela, todos os Assistentes Administrativos que assumem o cargo, são direcionados aos setores onde realmente necessita da prestação do serviço, seja pelo preenchimento de vaga, ou pela demanda de serviços e remanejamento de servidores.
6. Atualmente, verifica-se déficit de servidores na área administrativa em diversos departamentos, sendo apontadas necessidades de reforço, especialmente na Secretaria de Administração e Recursos Humanos (Setor de Recursos Humanos), Secretaria Gestora da Fazenda Municipal, CRAS, Saúde e Educação, além de outros setores que enfrentam carências temporárias devido a férias, licenças e afastamentos, sem disponibilidade de pessoal para substituição.
7. Esta Pasta informa que há projetos de capacitação em desenvolvimento, visando ao aprimoramento dos servidores da área administrativa. Os conteúdos abordados envolvem temas como Gestão de Pessoas, Atendimento ao Público, Saúde do Trabalhador, Primeiros Socorros e Segurança no Trabalho, dentre outros considerados essenciais à boa prestação do serviço público.

Sem mais para o momento, reitero protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**FABRIZIA DINIZ OLIVEIRA**

Secretária de Administração e Recursos Humanos





**PREFEITURA DE PILAR DO SUL**  
RUA TEN ALMEIDA  
PILAR DO SUL - CEP - 18.185-000  
(15) 3278-9700



CÓDIGO DE ACESSO  
9D77CD85F3A6439E89C1C3E9244C8D65

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://pilardosul.flowdocs.com.br:2096/public/assinaturas/9D77CD85F3A6439E89C1C3E9244C8D65>